



Základní škola Praha 7, Korunovační 8
se sídlem Korunovační 8/164, 170 00 Praha 7

Č.j.: 289/2023	Účinnost od: 8. 4. 2024
Spisový znak:	Skartační znak: S10
Revize:	
01 – aktualizace dokumentu	

Vnitřní řád školní družiny

Základní školy Praha 7, Korunovační 8



Pedagogická rada projednala dne: 8. 4. 2024

Školní rada schválila dne: 6. 4. 2024

Školní řád nabývá platnosti ode dne: 8. 4. 2024



1. Obecná ustanovení a poslání školní družiny

1.1. Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydáván jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny (dále ŠD). Vnitřní řád je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

1.2. ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi vyučováním a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od vyučování, přestože částečně podporuje a rozvíjí školní vzdělávací program. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků a částečně také dohledu nad účastníky.

2. Přihlašování a odhlašování dítěte

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1. Za chod školní družiny odpovídá vedoucí vychovatelka, která řídí, koordinuje a kontroluje práci vychovatelů a vychovatelek. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny, koordinuje styk s rodiči, zajišťuje chod školní družiny, vyřizování poplatků, námětů a stížností.

2.2. Přihlašování účastníků k činnosti ŠD ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě vyplněné písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD.

2.3. Ukončení docházky do ŠD

- odhlášení účastníka rodiči (vždy písemnou formou) na formuláři „Žádost o odhlášení žáka ze školní družiny“
- vyřazením účastníka vedením školy na základě změny podmínek priorit zařazení dítěte do ŠD
- vyloučením účastníka vedením školy při neomluvené absenci, nezaplacení příspěvku za ŠD, při hrubé nekázní dítěte, poškozování majetku a jiných závažných přestupcích zejména proti školnímu řádu

2.4 Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s řádem školní družiny.

3. Kritérium pro přijetí dítěte

3.1. Do ŠD jsou přijímáni zájemci ze Základní školy Prahy 7, Korunovační 8 z řad žáků prvního stupně a přípravné třídy. V případě zájmu žáků druhého stupně je přijetí do ŠD možné pouze v případě, že není naplněna kapacita ŠD žáky prvního stupně nebo přípravné třídy. V případě že by došlo k naplnění kapacity ŠD, budou přednostně přijímáni žáci nižšího ročníku a to ti, kteří mají v ŠD sourozence z prvního stupně nebo z přípravné třídy, dále na základě věku od



nejmladšího po nejstarší a na základě případných podpůrných opatření žáka. O zařazení účastníků do ŠD rozhoduje ředitel školy

4. Provoz a vnitřní režim ŠD

4.1. Školní družina je otevřena denně od 6:45 do 7:55 hodin a dále pokračuje po konci vyučování do 18:00 hodin.

4.2. Děti 1.-4. třídy a přípravné třídy jsou předávány vychovatelkám ŠD po skončení výuky vyučujícími. Na oběd do školní jídelny děti odchází s vychovatelkami. Starší žáci přicházejí do ŠD samostatně po skončení vyučování případně po obědě. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil vychovatel/ka neodpovídá.

4.3. Do zájmových kroužků, organizovaných školou odcházejí a z kroužků přicházejí s vedoucími – lektory jednotlivých kroužků. Všechny odchody do zájmových kroužků musí být uvedeny v přihlašovacím formuláři, nebo písemně sděleny vychovatelkám ŠD zákonným zástupcem dítěte. Končí-li kroužek v 18:00 hodin, dítě se již nevrací do ŠD.

4.4. Opuštění místnosti či prostor určených pro ŠD bez svolení vychovatelky není dětem povoleno.

4.5. Čas odchodů dětí ze školní družiny je uveden na přihlašovacím formuláři. Mimořádné odchody dětí musí být vychovatelce včas sděleny, a to vždy písemnou formou s podpisem zákonných zástupců.

4.6. Dítě bude vydáno pouze osobě uvedené na přihlašovacím formuláři (mimořádný odchod dítěte s jinou osobou nutno oznámit písemně). Oprávněné osoby si dítě v předem stanovených časech.

4.7. Rodiče mohou projednávat s vychovatelkou případně vedoucí vychovatelkou své dotazy, popř. problémy osobním jednáním po dohodě nebo prostřednictvím e-mailu.

4.8. Pokud si zákonní zástupci, kteří si v přihlašovacím formuláři vyhradili osobní vyzvedávání dítěte, do konce provozu ŠD dítě nevyzvednou, vychovatelka ŠD postupuje následovně:

- pokusí se telefonicky dohodnout se zákonnými zástupci další postup
- pokud se nepodaří spojit se zákonnými zástupci a tito se nedostaví do 19:00 hod je kontaktováno vedení školy a obecní policie se snahou o převzetí dítěte, v krajním případě bude dítě převezeno na místní oddělení Policie. Veškeré náklady z výše uvedené činnosti hradí zákonní zástupci.

4.9. Vyzvedávání dětí probíhá před vchodem z ulice Sládkova.

5. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

5.1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona. Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání. Pokud žák nebo zákonný zástupce narušuje opakovaně řád a činnost ŠD, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

5.2. Účastníci mají právo:



Základní škola Praha 7, Korunovační 8

se sídlem Korunovační 8/164, 170 00 Praha 7

- na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ŠD (dále ŠVP ŠD)
- účastnit se všech činností a aktivit ŠD (účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích, projektech a workshopech zajišťovaných školní družinou, pokud to jejich zdravotní a aktuální stav dovolí)
- na ústavně zaručená práva a svobody
- na dodržování základních psychohygienických podmínek
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti a pro sociální komunikaci
- na dostatek odpočinku a volného času, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech
- na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání
- být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti v ŠD
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostech jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením účastníků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje (podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma)

5.3. Účastníci jsou povinni

- řádně navštěvovat ŠD dle údajů uvedených v přihlášce do ŠD
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, školní řád školy a řady odborných učeben
- dodržovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- řídit se pokyny pedagogických a provozních pracovníků
- chovat se slušně k dospělým i jiným účastníkům
- chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob
- účastnit se činností organizovaných ŠD, docházka do zájmových kroužků a do ŠD je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit je může zákonný zástupce účastníka písemně ze závažných důvodů
- ve škole i na akcích ŠD vystupovat slušně a ohleduplně
- chodit vhodně a čistě upraveni a oblečení, používat přezůvky
- zacházet se školními a družinovými potřebami šetrně, nepoškozovat majetek školy ani ostatních účastníků
- udržovat oddělení i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku
- chránit majetek školy před poškozením, v případě poškození danou věc adekvátně nahradit
- hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy a ŠD (vychovatelům, vyučujícím, TU nebo jinému zaměstnanci školy)
- nést zodpovědnost za své osobní věci, neodkládat cenné předměty na místa, kde o nich neví a nemůže je zkontrolovat



- hlásit bez zbytečného odkladu ztrátu osobní věci (vychovatelům, vyučujícímu, TU nebo jinému zaměstnanci školy)
- hlásit bez zbytečného odkladu nález věci, ke které se nikdo nehlásí a odevzdat ji (vychovatelům, vyučujícímu, TU nebo jinému zaměstnanci školy)
- hlásit bez zbytečného odkladu změnu zdravotní způsobilosti, zdravotní obtíže nebo jiné závažné skutečnosti (vychovatelům, vyučujícímu, TU nebo jinému zaměstnanci školy)

5.4. Účastníci nesmějí:

- provozovat činnosti, které jsou zdraví škodlivé nebo nezákonné (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- nosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob
- ubližovat ostatním účastníkům, zejména slabším a mladším, zesměšňovat je
- poškozovat věci ostatních účastníků
- jezdit na kolečkových bruslích, skateboardu, koloběžce nebo kole v prostorách školy
- okázale projevovat náklonnost ke spolužákům
- nosit do ŠD zvláště cenné věci, nechávat peníze nebo cennosti v odloženém oděvu nebo ve volně položených, nestřežených aktovkách
- pořizovat záznamy (video, audio, foto) bez svolené nahrávané osoby
- opouštět prostory ŠD bez vědomí vychovatele/vychovatelky
- opouštět areál školy před ukončením pobytu ve ŠD bez vědomí vychovatele/vychovatelky
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné fyzické nebo slovní útoky na ostatní účastníky nebo zaměstnance školy, budou vždy považovány za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen
- v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky
- dostavit se do ŠD nebo na akci pořádanou ŠD pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek
- používat mobilní telefon bez předchozí domluvy s vychovatelem/vychovatelkou
- bez předchozí domluvy s vychovatelem/vychovatelkou pořizovat při činnosti v ŠD jakékoliv audio i video záznamy či fotografie na mobilní telefon či jiné přístroje

5.5. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD z těchto důvodů:

- pokud účastník soustavně porušuje vnitřní řád nebo školní řád a narušuje činnost ŠD, ohrožuje zdraví a bezpečnost své nebo ostatních
- pokud účastník hrubým způsobem porušil vnitřní řád ŠD
- pokud není za účastníka zaplacen poplatek za ŠD
- dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD
- nebo z jiných zvláště závažných důvodů
- pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků například v chování účastníka



Základní škola Praha 7, Korunovační 8

se sídlem Korunovační 8/164, 170 00 Praha 7

- U ŠD základních škol a samostatných ŠD zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení (není možnost odvolání rodičů)

5.6. Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- informace o ŠD podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- informace o průběhu a výsledcích výchovy a zájmového vzdělávání svého dítěte podle školského zákona
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání žáka

5.7. Zákonní zástupci jsou povinni:

- přihlásit účastníka k pravidelné docházce do ŠD, odevzdat písemnou přihlášku a do stanoveného termínu uhradit platbu za ŠD
- seznámit se s Vnitřním řádem ŠD
- omluvit účastníka ze ŠD nejpozději do 24 hodin od počátku nepřítomnosti žáka, přičemž omluvit žáka ze ŠD je možné i přes třídního učitele
- zajistit odchod účastníka ze ŠD během provozní doby ŠD v čase po vyučování, po obědě, ve 13:30, v 15:30, v 16:00 a poté od 16:00 do 18:00
- v případě předem plánované akce zajistit odchod účastníka podle předem stanoveného času
- informovat vychovatelku/vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti ŠD
- oznamovat neprodleně údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a výchovy nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích
- respektovat ustanovení školního řádu a vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelů/vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny

5.8. Chování žáka ve ŠD může mít vliv na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve škole, neboť se na něj vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělení napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

5.9. Vychovatel/ka je v kontaktu s třídní učitelkou, kabinetem rozšířené péče a zákonnými zástupci účastníka. Úzce s nimi spolupracuje. Zákonní zástupci účastníka mohou být informováni o chování účastníka při osobním jednání s pedagogickým pracovníkem, prostřednictvím emailu, mobilního telefonu nebo Edookitem. Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje hlavní vychovatelka nebo ředitel školy.

6. Podmínky úplaty ve družině

6.1. Zřizovatel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 750,- Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1.9.2024.

6.2. O snížení nebo odpuštění úplaty rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce dítěte. Poplatek bude v případě žádosti o snížení standardně snížen na 500 Kč / měsíc.

6.3. Prominutí úplaty je možné v případech dávek hmotné nouze, přídavků na děti, zvýšených dávek na příspěvek na péči a pěstounům (vše je uvedeno v konkrétní žádosti a vychází



Základní škola Praha 7, Korunovační 8

se sídlem Korunovační 8/164, 170 00 Praha 7

z novelizace vyhlášky č. 74/2005 Sb. s účinností od 1. 9. 2024) – musí být doloženo platným rozhodnutím (ne starším 5 měsíců) nebo oznámením, které rodiče dostávají doručené do systému MPSV – Jenda (tam dle úřadu práce najdou každé oznámení, že i nadále mají na dávku nárok).

6.4. Snížení úplaty je možné v případech: sourozenců zapsaných v ŠD, samoživitelů/ek a v případě specifikace jako u Balíčku Pražana, tzn. po odečtení nákladů na domácnost zbyde méně než 200 Kč/osoba/den. Rodiče se mohou obrátit na ředitele školy i v případě naléhavé těžké životní situace – (např. dlouhodobá nemoc zákonného zástupce, úmrtí a pod.) – vše se uvádí přímo v žádosti zákonných zástupců.

Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

6.5. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.

6.6. **Poplatek za ŠD je stanoven na 750,- Kč za měsíc. Minimální platba je 1500,- Kč**, je možno zaplatit celý školní rok, tj. 7.500,- Kč. **Termín zaplacení je 15. den prvního měsíce z období**, za které je platba prováděna.

6.7. Platbu lze provést:

- bankovním převodem
 - majitel účtu: Základní škola Praha 7, Korunovační 8
 - číslo účtu: 51-2510070227/0100
 - variabilní symbol: 7777
 - specifický symbol: **vždy NUTNÉ uvést specifický symbol**, který Vám při nástupu dítěte do 1. třídy nebo přípravné třídy přidělí vedoucí ŠD
- hotově v kanceláři školy (pí. Dajčlová – hospodářka školy) jen ve výjimečných případech
 - pokladní hodiny: po a st 13:00 – 15:30

6.8. Originál platebního dokladu si rodič ponechává, kopii odevzdá vychovatelce.

6.9. V případě nenavštěvování dítěte ŠD bez písemného odhlášení je platba nevratná.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

7.1. Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole, ŠD i prostorech mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou nebo pokud nenavštěvují ŠD. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, v budově ŠD nebo mimo budovy při akci pořádané ŠD, žáci hlásí ihned pedagogickému dozoru.

7.2. Vychovatelé a vychovatelky ŠD provádí prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. Opakovaně provádí poučení v průběhu školního roku. O poučení žáků provádí vychovatelé a vychovatelky záznam do třídní knihy.



Základní škola Praha 7, Korunovační 8

se sídlem Korunovační 8/164, 170 00 Praha 7

7.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

7.4 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

7.5 Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Při úrazu poskytnou zraněné osobě první pomoc, v případě nutnosti zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

7.6 Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době činnosti ŠD bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době činnosti ŠD.

7.7 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.

7.8 Pro činnost ŠD platí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále BOZP) ze školního řádu.

7.9 Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, aulu, cvičnou kuchyňku), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

7.10 Žáci přihlášení do ŠD, zájmových kroužků jsou poučeni o BOZP a záznam o tomto poučení je proveden v třídní knize, ve výkazech o kroužku nebo v docházkovém sešitě.

7.11 Děti jsou poučeny o správném chování a bezpečnosti v prostorách školní družiny, v prostorách školy a při akcích souvisejících s činností ŠD. Jsou poučeny o správném chování a bezpečnosti během prázdnin, státních svátků a dnů ředitelského volna. Jsou poučeny o správném chování a bezpečnosti i na akcích konaných mimo budovu školy, na které se také vztahuje školní řád.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, školského zařízení, majetku žáků, učitelů, vychovatelů či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

8.1 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce/vychovateli. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – ukládání na určená místa. Do školy účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele/vychovatelky, který zajistí jejich úschovu.



8.2 Účastníci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením. Při nahlášení krádeže se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo bude účastník poučen, že má tuto možnost.

9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

9.1 Účastník bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

9.2 Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelů/vychovatelek, vedoucích zájmových kroužků, školním řádem a vnitřním řádem ŠD a řády odborných učeben pro žáky, které jsou vyvěšeny v učebně.

9.3 Chování účastníka ve ŠD může mít vliv na hodnocení a klasifikaci chování ve škole, neboť se na něj vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělení napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

9.4 Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud žák soustavně porušuje školní řád a narušuje činnost ŠD, ohrožuje zdraví a bezpečnost své a ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠD základních škol a samostatných ŠD zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení (není možnost odvolání zákonných zástupců).

10. Dokumentace

10.1 Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky dětí (jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny)
- přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkový sešit
- vnitřní řád školní družiny
- Školní vzdělávací program školní družiny

V Praze dne 4.4.2024 vypracovala Ing. Barbora Horáková, Ph.D. – vedoucí školní družiny

V Praze dne 8.4.2024, Mgr. Tomáš Komrsk – ředitel školy